

Návrh
Všeobecne záväzné nariadenie č.1/2019

o podmienkach poskytovania dotácií
z prostriedkov Obce Koniarovce

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce Koniarovce.

Časť I.
Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov obce Koniarovce. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II.
Všeobecné ustanovenia

§ 1
Zdroje dotácie

Obec vytvára zdroje pre poskytnutie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

§ 2
Smerovanie dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú svoju činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytnúť dotácie len z vlastných príjmov a na:

- podporu všeobecne prospešných služieb alebo
- verejnoprospešných účelov,
- podnikania a zamestnanosti.

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti
- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,

- ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- ochrana a tvorba životného prostredia
- zachovanie prírodných hodnôt
- ochrana zdravia
- ochrana práv detí a mládeže
- rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 3

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.

2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok a pridelenie dotácie schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.

3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

§ 4

Podmienky poskytovania dotácií

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, príloha č.1.

2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:

- oblasť v zmysle § 2, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaný,
- presné označenie žiadateľa:
 - u FO: meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, fotokópia živnostenského listu, kontakt
 - u PO: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt
- bankové spojenie žiadateľa
- názov, stručná charakteristika projektu a jeho prínos pre obec
- rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,

- u podnikateľských subjektov písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky
- požadovanú výšku dotácie od obce

3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

§ 5

Forma poskytovania dotácií

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej dohody (zmluvy) uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č.2)

2. Písomnú dohodu za obec podpisuje starosta obce.

3. Dohoda musí obsahovať:

- výšku schválenej dotácie,
- účel použitia dotácie,
- termín realizácie,
- právo obce Koniarovce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
- záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci v prípade nedodržania podmienok dohody,
- termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
- termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

4. Na základe dohody ekonóm obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

Časť III.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak ako je to uvedené v prílohe č.3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.

2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok

3. Toto všeobecne záväzné nariadenie obce bolo prerokované a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva Koniarovce dňa 20.09.2019 uznesením č.

V Koniarovciach, dňa 13.08.2019

Mgr. Miroslav Konštiak
starosta obce

Zverejnené:

Zvesené:

Obec Koniarovce
 Obecný úrad
 956 13 Koniarovce 183

Žiadosť o dotáciu z rozpočtu obce

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti
- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- ochrana a tvorba životného prostredia
- zachovanie prírodných hodnôt
- ochrana zdravia
- ochrana práv detí a mládeže
- rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Tel., fax, e-mail: Webová stránka:	
Názov akcie/ podujatia	
Termín a miesto konania:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce	

v EUR	
Predpokladané celkové náklady na Podujatie/ akciu EUR:	

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	EUR
	EUR
	EUR

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
 Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č.1/2019.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č.1: Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne)

Príloha č.2: Odôvodnenie žiadosti

Príloha č.3: Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči mestu žiadne záväzky

Príloha č.1 k žiadosti

Rozpočet: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie, akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR
-	
-	
-	
-	
-	
-	
Spolu výdavky	

Zdroje financovania (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od obce	EUR
Sponzorské a iné	EUR
Spolu príjmy	EUR

.....
Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

VZOR 2

Zmluva o poskytovaní finančnej dotácie z rozpočtu obce Koniarovce v roku 20..

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie:

Oblasť:

Obec Koniarovce

Adresa:

Zastúpená:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

ako poskytovateľ dotácie (ďalej len obec)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

Adresa sídla:

Zastúpená:

IČO:

Bankové spojenie:

ako príjemca dotácie (ďalej len príjemca)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č.40/1964 Zb. občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a VZN č.1/2019, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytovaní dotácie z rozpočtu obce v roku 20....

I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle uznesenia OZ č. zo dňa poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeEUR, slovomEUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:
.....
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom u účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach).

III.
Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
3. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31.12.20...
4. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr do 15.01.20.....
5. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 4 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
6. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 31.01.20.....

IV.
Záverečné ustanovenie

1. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od.....
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch a každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.

V Koniarovciach, dňa

Za obec

.....

Za príjemcu

.....

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Koniarovce

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška dotácie poskytnutej obcou	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy – z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
Príjmy spolu:	Výdavky spolu:

V Koniarovciach, dňa

.....
Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

- 1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por.č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokl.doklady, preukazujúce čerpanie dotácie na schválený účel.*
- 2. Dokumentácia o realizácii prdmetu dotácie (fotografie, pozvánky...)*

Overenie zúčtovania za Obec Koniarovce, meno..... podpis.....
V Koniarovciach, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov

Prílohy k zúčtovaniu dotácie:

Výška poskytnutej finančnej dotácie v EUR

P.č.	Číslo dokladu	Druh výdavku	EUR
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov: